

PERFIL DE PUESTO

Describa objetivamente, las características que usted considere necesarias para cubrir el puesto, no tome en cuenta sus características personales, sino las que, según su experiencia, serían necesarias para lograr los resultados del puesto.

| | |
|--------------------------|------------------------------------|
| Nombre del puesto | Jefe del Departamento de Auditoria |
| Nivel: | O32 |

| Edad | Sexo | Estado Civil | Viajes de Trabajo |
|-------|---|--|---|
| 30-70 | F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F ó M <input checked="" type="checkbox"/> | Casado <input type="checkbox"/> Soltero <input type="checkbox"/> C ó S <input checked="" type="checkbox"/> | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> { Ocasionalmente <input type="checkbox"/> Frecuentemente <input checked="" type="checkbox"/> |

| Escolaridad | Area o Especialidad | Cursos y Seminarios |
|--------------|---------------------|---------------------|
| LICENCIATURA | CONTADOR PUBLICO | AUDITORIA PUBLICA |

| Experiencia Laboral | | |
|-----------------------------|-------|----------------------------|
| Puestos | Años | Areas y/o funciones |
| AUDITORES PUBLICOS INTERNOS | 4 A 5 | TEMAS DE AUDITORIA PUBLICA |

| Habilidades | Conocimientos |
|--|--|
| DETERMINACION DE OBSEVACIONES, FACILIDAD DE PALABRA, DESTREZA EN EL MANEJO DE OPERACIONES, FACILIDAD DE REDACTAR, SUPERVISION DE PERSONAL, MANEJO DE COMPUTADORA | CONOCIMIENTOS DE AUDITORIA PUBLICA, CONTABILIDAD GENERAL, MANEJO DEPERSONAL, IMPUESTOS, IMSS, LEY DE ADQUISICIONES Y OBRAS PUBLICAS, NORMAS GENERALES DE AUDITORIA GUBERNAMENTAL |
| Idiomas: | |
| INGLES: <input checked="" type="checkbox"/> Escrito <input checked="" type="checkbox"/> Leido <input type="checkbox"/> Hablado | |
| FRANCES: <input type="checkbox"/> Escrito <input type="checkbox"/> Leido <input type="checkbox"/> Hablado | |
| ESPAÑOL: <input checked="" type="checkbox"/> Escrito <input checked="" type="checkbox"/> Leido <input checked="" type="checkbox"/> Hablado | |
| OTROS: _____ | |

| Relaciones Internas | Relaciones Externas |
|---|-------------------------------------|
| ADMINISTRATIVAS, ACADEMICAS, INFORMATICAS, MANTENIMIENTO | |
| Manejo de Información Confidencial | Manejo de Recursos Financieros |
| SI | NO SE MANEJAN RECURSOS EN ESTA AREA |
| Personal a su Cargo | |
| Puesto (s) | No. de personas |
| Honorarios Asimilados | 1 |
| Puesto de su jefe directo: TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL | |