



CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN MATERIALES AVANZADOS, S.C.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SUBDIRECCIÓN DE ENLACE ADMINISTRATIVO

COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTO

FECHA DE ELABORACIÓN

04/12/2023

I. IDENTIFICACIÓN

Nombre del Servidor Público	Roberto Martínez Sánchez
Nombre del Puesto (según tabulador)	Investigador Titular
Nombre conocido al interior del Centro	Investigador
Nivel	ITA-ITC
Jefatura o Departamento de Adscripción	Departamento de Metalurgia e Integridad Estructural
Subdirección	No Aplica
Dirección	Dirección Académica
Puesto al que reporta	Departamento de Metalurgia e Integridad Estructural

II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO

(Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto).

VERBO DE ACCIÓN + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCIÓN U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN

Realizar investigación científica, tecnológica y de innovación, así como la formación de recursos humanos, con la finalidad de cumplir con los planes, programas y objetivos del Centro, contribuyendo al cumplimiento de la Misión y Visión del mismo.

III. FUNCIONES PRINCIPALES DEL PUESTO

Cada función integra un conjunto de actividades. ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace?

VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO

	Función	Frecuencia
1	Publicar artículos con arbitraje y factor de impacto a fin de participar activamente en la divulgación científica.	Otro
2	Contribuir a la innovación en la generación de un nuevo producto, diseño, proceso, servicio, método u organización o añadir valor a los existentes, buscando dar cumplimiento a la Misión y Visión del Centro.	Diario
3	Realizar actividades de vinculación con los sectores público, social, privado, educativo o empresarial de bienes o servicios, en materia de investigación científica, desarrollo tecnológico e innovación a fin de dar cumplimiento a los términos y condiciones establecidos en los Planes, Programas y/o Proyectos del Centro.	Diario
4	Coadyuvar en la transferencia tecnológica al sector productivo a fin de contribuir al desarrollo sustentable de la región y/o el país.	Diario

5	Formar recursos humanos para contribuir al desarrollo profesional del estudiante dentro del área de la investigación, la academia y la industria.	Diario
6	Realizar investigación científica, tecnológica y de innovación a fin de cumplir con los planes, programas y objetivos del Centro, en el Plan Nacional de Desarrollo y en los programas de ciencia, tecnología e innovación correspondientes.	Diario
7	Las demás que el superior jerárquico le indique.	Cada vez que sea solicitado

IV. RELACIONES INTERNAS

(¿Con quién mantiene contacto frecuente y para qué?).

Área o Departamento	¿Para qué?
Vinculación	Intercambiar información relativa a clientes.
Estudios de Posgrado	Intercambiar información relativa a los planes de estudio del Centro

V. RELACIONES EXTERNAS

(¿Con quién mantiene contacto frecuente y para qué?).

Organismos	¿Para qué?
CONACyT	Intercambiar información sobre los recursos de fondos mixtos.
Industria y/o clientes	Intercambio de información relativa a servicios.



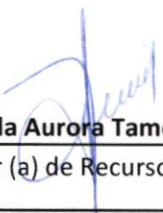

VI. DIMENSIONES

1	Personal subordinado directo	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	¿Cuántos?	
2	Personal subordinado indirecto	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	¿Cuántos?	
3	Manejo de recursos financieros	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO		

VII. CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA

1	Escolaridad mínima	Doctorado
2	Área o especialidad	Materiales
3	Experiencia laboral mínima requerida	
	Especialidad o puestos	Años de experiencia
	Investigador	5
4	Conocimientos específicos	

Conocimientos		Grado de dominio
Manejo de equipo de alta precisión		Avanzado
Docencia		Avanzado
5 Conocimientos de apoyo		
5.1	Idiomas	Grado de dominio
	Inglés <input checked="" type="checkbox"/>	Avanzado
	Otros (especifique) _____	
5.2	Software	Grado de dominio
	Word <input checked="" type="checkbox"/>	Intermedio
	Excel <input checked="" type="checkbox"/>	Avanzado
	Power Point <input checked="" type="checkbox"/>	Básico
	Visio <input type="checkbox"/>	
	Otros (especifique) _____	

FIRMAS	
 Dr. Roberto Martínez Sánchez Empleado	 Dr. Alberto Díaz Díaz Jefe Inmediato
 Lic. Griselda Aurora Tamez Beltrán Coordinador (a) de Recursos Humanos	 Mtra. María Amparo Sánchez Olivas Directora de Administración y Finanzas