

PERFIL DE PUESTO

Describa objetivamente, las características que usted considere necesarias para cubrir el puesto, no tome en cuenta sus características personales, sino las que, según su experiencia, serían necesarias para lograr los resultados del puesto.

Nombre del puesto JEFE DE SERVICIOS GENERALES

Nivel: O33

Edad	Sexo	Estado Civil	Viajes de Trabajo
30-50	F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F ó M <input checked="" type="checkbox"/>	Casado <input type="checkbox"/> Soltero <input type="checkbox"/> C ó S <input checked="" type="checkbox"/>	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> { Ocasionalmente <input checked="" type="checkbox"/> Frecuentemente <input type="checkbox"/>

Escolaridad	Area o Especialidad	Cursos y Seminarios
Licenciatura, ingenieria	Administracion	Adquisicion de servicios y administracion de personal

Experiencia Laboral		
Puestos	Años	Areas y/o funciones
Administrativo	2 años	Administracion y Supervision de Personal

Habilidades	Conocimientos
Idiomas:	
INGLES: <input type="checkbox"/> Escrito <input type="checkbox"/> Leído <input type="checkbox"/> Hablado	
FRANCES: <input type="checkbox"/> Escrito <input type="checkbox"/> Leído <input type="checkbox"/> Hablado	
ESPAÑOL: <input checked="" type="checkbox"/> Escrito <input checked="" type="checkbox"/> Leído <input checked="" type="checkbox"/> Hablado	
OTROS: _____	

Relaciones Internas	Relaciones Externas
TODAS LAS AREAS	PERSONAL ACADEMICO
Manejo de Información Confidencial	Manejo de Recursos Financieros
si	si
Personal a su Cargo	
Puesto (s)	No. de personas
chofer y secretaria	3
Puesto de su jefe directo: DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	