

## PERFIL DE PUESTO

Describa objetivamente, las características que usted considere necesarias para cubrir el puesto, no tome en cuenta sus características personales, sino las que, según su experiencia, serían necesarias para lograr los resultados del puesto.

<b>Nombre del puesto</b>	Subdirector de Enlace
<b>Nivel:</b>	N22

Edad	Sexo	Estado Civil	Viajes de Trabajo
35-60	F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F ó M <input checked="" type="checkbox"/>	Casado <input type="checkbox"/> Soltero <input type="checkbox"/> C ó S <input checked="" type="checkbox"/>	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> { Ocasionalmente <input checked="" type="checkbox"/> Frecuentemente <input type="checkbox"/>

Escolaridad	Area o Especialidad	Cursos y Seminarios
Licenciatura o Maestria	Administrativas	

Experiencia Laboral		
Puestos	Años	Areas y/o funciones
Administrativos	4	

Habilidades	Conocimientos
Manejo de personal, conocimiento de administración y contable, comunicación efectiva	Administrativo, contable, sistemas computacionales
<b>Idiomas:</b>	
INGLES: <input checked="" type="checkbox"/> Escrito <input checked="" type="checkbox"/> Leído <input type="checkbox"/> Hablado	
FRANCES: <input type="checkbox"/> Escrito <input type="checkbox"/> Leído <input type="checkbox"/> Hablado	
ESPAÑOL: <input checked="" type="checkbox"/> Escrito <input checked="" type="checkbox"/> Leído <input checked="" type="checkbox"/> Hablado	
OTROS: _____	

Relaciones Internas	Relaciones Externas
Con Dirección de Unidad Monterrey, Dirección de Administración y Finanzas, departamentos administrativos en Chihuahua.	Audidores, personal de CONACYT, entidades de Gobierno
Manejo de Información Confidencial	Manejo de Recursos Financieros
Si	Si
Personal a su Cargo	
Puesto (s)	No. de personas
Honorarios, AyA, Técnicos	9
<b>Puesto de su jefe directo:</b>	Director de Administración y Finanzas