

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



Subsecretaría de Educación Superior
Dirección General de Profesiones
Departamento de Instituciones Educativas

FECHA DE SOLICITUD

Fecha: 20140311
año mes día

Folio:



00070464

SOLICITUD DE ENMIENDA AL REGISTRO

DIRECTOR GENERAL DE PROFESIONES
PRESENTE

(Para actualización de datos de la institución)

El suscrito DR. JESÚS GONZÁLEZ HERNÁNDEZ
en mi carácter de DIRECTOR GENERAL

ante usted respetuosamente comparezco y expongo: que con fundamento en los artículos 9o. Inciso a) y 22 fracción I del Reglamento del Artículo 5o. Constitucional, atentamente solicito la ACTUALIZACIÓN DE DATOS de:

CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN MATERIALES AVANZADOS, S.C.

(Denominación completa de la Institución Educativa)

clasificada como PRIVADO / CON RECONOCIMIENTO DE VALIDEZ OFICIAL / POR DEFINIR con domicilio en

MIGUEL DE CERVANTES 120 (Número exterior) (Número interior)
(Calle)

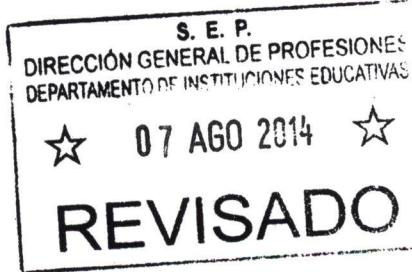
COMPLEJO INDUSTRIAL CHIHUAHUA CHIHUAHUA, CHIH.
(Colonia) (Delegación o municipio)

(Localidad) CHIHUAHUA
(Entidad Federativa)

31109 614 01-614-439-11-58, 01-614-439-11-58, 01-614-
(Código Postal) (Lada) (Teléfono)

posgrado@cimav.edu.mx
(Correo electrónico)

Observaciones: ACTUALIZACIÓN DE PLANES DE ESTUDIO 505609 Y 121639



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



Subsecretaría de Educación Superior
Dirección General de Profesiones
Departamento de Instituciones Educativas

FECHA DE SOLICITUD

Fecha: 20140311
año mes día
Folio: 00070464

SOLICITUD DE ENMIENDA AL REGISTRO

Con tal fin, adjunto a la presente los siguientes REQUISITOS:

*Toda la documentación deberá presentarse, previa cita, en original o copia certificada, ante la autoridad que otorga Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios (RVOE), autorización o incorporación.

Descripción	Original	Copia
• Dependiendo de la actualización que realice a continuación se muestran los requisitos que debe presentar:	X	X
• Para la actualización de planes de estudio: oficio de la Institución Educativa en el que solicita la actualización, oficio en el que se autoriza dicha actualización emitido por la autoridad correspondiente y plan de estudios actualizado.	X	X
• Para la actualización de formatos, sellos y firmas: oficio de la Institución Educativa en el que solicita el registro de los nuevos formatos; formatos por duplicado y en original, validados por la autoridad correspondiente.	X	X
• Para la actualización de domicilio: oficio de la Institución Educativa en el que solicita la actualización del domicilio y oficio en que se autoriza dicha actualización emitido por la autoridad correspondiente.	X	X
• Para la actualización de propietario (razón social): oficio de la Institución Educativa en el que solicita la actualización del propietario y oficio y/o acuerdos de reconocimiento de validez oficial en el que la autoridad competente autoriza el cambio.	X	X

Comprobante original de pago de Derechos Federales, que conforme a la Ley de la Materia, establece en su artículo 185 fracción II inciso b), que previo al servicio deberá cubrir la tarifa de \$ 0.00. En caso de que la presente solicitud sea objeto del acuerdo favorable, la institución se compromete a observar lo establecido en los artículos 9o. y 22 del Reglamento de la Ley Reglamentaria del Artículo 5o. Constitucional y 22 del mismo Ordenamiento.

Nota: El plazo para solicitar información es de 10 días hábiles y el plazo de respuesta es de 70 días hábiles.

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD MANIFIESTO QUE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA ES VERÍDICA Y QUE LOS DOCUMENTOS QUE PRESENTO SON AUTÉNTICOS, ASIMISMO ME DOY POR NOTIFICADO QUE DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 60 DE LA LEY FEDERAL DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES PODRÁ ACORDAR EL ARCHIVO DE MI EXPEDIENTE EN EL CASO DE QUE POR CAUSAS IMPUTABLES A MI PERSONA, NO SE CONCLUYA CON EL TRÁMITE SOLICITADO, DE IGUAL FORMA, MANIFIESTO QUE MIENTRAS NO INFORME A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES EL CAMBIO DE DOMICILIO, ACEPTE QUE LAS NOTIFICACIONES SE ME REALICEN EN EL DOMICILIO ASENTADO EN MI SOLICITUD.

México, D.F., a 11 de MARZO de 2014.


Atentamente