

Programa anual de adquisiciones, arrendamientos, servicios y obra pública.

Instrucciones de llenado para carga masiva en Excel (Hoja Info)

En la siguiente tabla se muestra el formato de llenado de la carga PAAASOP. En él viene incluido un ejemplo correcto e incorrecto para cada campo para poder comprender el formato admitido por la plataforma del como se debe hacer la carga.

	Campo Obligatorio
	Campo Opcional dependiendo de la contratación. En principio todos los campos son requeridos a menos, que no apliquen.
	Campo que sólo se muestra en la descarga y será ignorado en carga

ES IMPORTANTE NO ALTERAR EL NOMBRE DE LAS HOJAS DEL PRESENTE FORMATO, NI EL ORDEN LA DE LAS COLUMNAS DE LA HOJA "info", PARA QUE NO SE LE PRESENTEN INCONVENIENTES AL MOMENTO DE REALIZAR LA CARGA MASIVA.

CAMPO	DESCRIPCIÓN	EJEMPLO	
		CORRECTO	INCORRECTO
UR	Se refiere a la clave de la unidad responsable, encargada de ejercer el gasto público federal.	Ejemplo: Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto , deberá capturar únicamente la clave correspondiente a la Unidad Responsable.	
		612	Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto
GRUPO	Se refiere al grupo de la UR para el cual se está capturando.	Ejemplo: Dependencia SHCP, el usuario que llena pertenece a la UR 704 y al grupo "grupo3"	
		grupo3	Dejar vacío este campo si pertenece al grupo3
CLAVE_CUCoP+	Se refiere a la clave CUCoP + correspondiente al concepto que defina el bien, servicio, arrendamiento u obra pública a cargar al programa anual. Deberá capturar la clave que se indica en el Catálogo CUCoP+	Ejemplo: la descripción "Papel bond" contiene la clave CUCoP+ "21101-0133", deberá capturar únicamente la clave que indica el CUCoP+. Este campo no acepta la captura de la descripción.	
		21101-0133	Papel Bond
DESCRIPCIÓN	Deberá capturar la descripción específica de la contratación, descripción completa y relevante del bien, servicio, arrendamiento u obra pública a cargar al programa anual.	Ejemplo: hojas de papel	
		hojas de papel para impresora, caja con 10 pzas. c/u, cada pieza contiene 500 hojas	Reglas de plástico
PARTIDA_ESPECÍFICA	Deberá capturar la partida de gasto específica (5 dígitos conforme al Clasificador por Objeto del Gasto) correspondiente a la fuente de financiamiento del bien, servicio, arrendamiento u obra pública.	Ejemplo: Aguinaldo o gratificación de fin de año	
		13202	Aguinaldo o gratificación de fin de año
VALOR_ESTIMADO	Se refiere al monto total estimado para la adquisición del bien, servicio, arrendamiento u obra pública a realizar CON RECURSOS FEDERALES, este concepto no contempla el valor unitario, por lo que para obtener este valor es necesario multiplicar el precio unitario por la cantidad de bienes a adquirir, servicios por contratar, arrendamientos u obras públicas a realizar. Deberá capturar únicamente el valor en pesos, sin IVA, sin signo de pesos (\$). Para el caso de los registros plurianuales, deberá capturar el valor de la plurianualidad a ejercer en el presente año. Capturar únicamente el valor en pesos, sin IVA, y sin signo de pesos (\$) y máximo dos decimales. Ejemplo: 1000000.00 Nota: Este campo deberá contener un valor mayor a cero, no podrá dejarse vacío, introduzca únicamente números, sin comas.	Ejemplo: monto total estimado	
		35.50 X 12,000 = 426000.00 Valor unitario en pesos, sin IVA X Cantidad (Número estimado de bienes a adquirir)	-35.50 X 12,000 = \$-426000 Valor unitario en pesos, sin IVA X Cantidad (Número estimado de bienes a adquirir)

VALOR_MIPYME	Se refiriere al monto que, del valor total estimado, se considera susceptible de compra a una micro, pequeña o mediana empresa, el valor indicado en este campo puede ser igual o inferior al capturado en el campo "Valor Total estimado". Nota: el valor mínimo para este campo es 0, no podrá dejarse vacío, introduzca únicamente números, sin comas y máximo dos decimales.	Ejemplo: Valor mipyme	
		1500.00	1,500.75
VALOR_NCTLC	Se refiriere al monto que, del valor total estimado, se considera para procedimientos no cubiertos bajo alguno de los tratados de libre comercio de los que México es parte, el valor indicado en este campo puede ser igual o inferior al capturado en el campo "Valor Total estimado". Si el valor para este campo es 0, deberá considerar que el "Valor Total estimado" será para procedimientos bajo la cobertura de algunos de los tratados de libre comercio. Nota: el valor mínimo para este campo es 0, no podrá dejarse vacío, introduzca únicamente números, sin comas y máximo dos decimales.	Ejemplo: Monto de procedimientos no cubiertos bajo alguno de los tratados de libre comercio de los que México es parte	
		2000.00	2,000.63
CANTIDAD	Número estimado de bienes a adquirir en relación a la unidad de medida de los productos, servicios a contratar, arrendamientos u obras públicas a realizar. Deberá capturar únicamente números, sin comas o algún otro carácter.	Ejemplo: 12000 Unidad de medida piezas	
		1 caja contiene 10 piezas -> Presentación : 1,200 cajas -> Cantidad = 12000	1 caja
UNIDAD_MEDIDA	Deberá capturar la clave de la unidad de medida del bien, servicio, arrendamiento u obra pública, este campo permite hacer medible el concepto que se está capturando, capture únicamente la clave numérica existente en el catálogo y que corresponda a la unidad de medida deseada.	Ejemplo: 542	
		Unidad de medida = 542	Unidad de medida = caja
CARACTER_PROCEDIMIENTO	Se refiere al carácter bajo el cual se planea realizar el procedimiento de contratación, deberá capturar: Letra N para Nacional, Letra T para Internacional bajo la cobertura de tratados Letra I para Internacional Abierto. Capturar únicamente N, T o I, sin números ni caracteres especiales.	Ejemplo: N	
		Carácter de procedimiento: N	Carácter de procedimiento: Nacional
ENTIDAD_FEDERATIVA	Se refiere a la clave correspondiente a cada Entidad Federativa, el valor a ingresar deberá ser entre 1 y 32.	Ejemplo: Ciudad de México, deberá capturar únicamente la clave correspondiente a dicha Entidad Federativa.	
		9	Ciudad de México
PORCENTAJE_TRIMESTRE1	Se refiere al porcentaje del presupuesto que se estima ejercer en el primer trimestre del año, considerando que la suma de los cuatro trimestres deberá ser 100, capturar como mínimo 0 y máximo 100, únicamente números, sin comas o algún otro carácter.	Ejemplo: 50	
PORCENTAJE_TRIMESTRE2	Se refiere al porcentaje del presupuesto que se estima ejercer en el segundo trimestre del año, considerando que la suma de los cuatro trimestres deberá ser 100, capturar como mínimo 0 y máximo 100, únicamente números, sin comas o algún otro carácter.	Ejemplo: 25	
	Se refiere al porcentaje del presupuesto que se estima	Ejemplo: 25	

PORCENTAJE_TRIMESTRE3	ejerger en el tercer trimestre del año, considerando que la suma de los cuatro trimestres deberá ser 100, capturar como mínimo 0 y máximo 100, únicamente números, sin comas o algún otro carácter.		
PORCENTAJE_TRIMESTRE4	Se refiere al porcentaje del presupuesto que se estima ejercer en el cuarto trimestre del año, considerando que la suma de los cuatro trimestres deberá ser 100, capturar como mínimo 0 y máximo 100, únicamente números, sin comas o algún otro carácter.	Ejemplo: 0	
PLURIANUAL	Se refiere a si la contratación se realizará durante más de un año, Capture 0 si la contratación NO es plurianual. Capture 1 Si se trata de una contratación plurianual. Únicamente números, sin comas y ningún otro carácter.	Ejemplo: <u>capturación de contratación plurianual</u> 1	Si
AÑOS_PLURIANUALES	Si se trata de una contratación plurianual deberá capturar el número de ejercicios fiscales que está abarcará, Capturar únicamente números, sin comas y ningún otro carácter. Puede dejarlo vacío, sólo si la contratación no es plurianual o colocar cero.	Ejemplo: Capturar número de ejercicios fiscales 3	Tres
VALOR_TOTAL_PLURIANUAL	Se refiere al monto correspondiente al valor total de la plurianualidad, los registros plurianuales únicamente se registran en el programa anual del año en que se pretende iniciar el procedimiento de contratación, en los programas anuales posteriores ya no deberá reportarse. El valor capturado en este campo podrá ser mayor pero no igual o menor al capturado en el campo "Valor Total estimado". Capturar únicamente números, sin signo de pesos, sin comas y máximo dos decimales. Si NO se trata de una compra plurianual, el valor para este campo puede ser 0 o dejarlo vacío.	Ejemplo: monto total de la plurianualidad 1000.00	1,500,000.36
CLAVE_PROGRAMA_FEDERAL	Los entes públicos del Orden de Gobierno Municipal o Estatal deberán utilizar este campo para indicar la clave del Programa Federal bajo el cual se recibe el recurso. Capturar únicamente claves existentes en el catálogo mencionado. -- No Aplica para entidades del Gobierno Federal, este campo se dejará vacío únicamente para los registros de las entidades del Gobierno Federal.	Ejemplo: Clave del Programa Federal 20S017-P FOMENTO ECONOMIA SOCIAL. --> Existente	20Z922-P FOMENTO ECONOMIA SOCIAL. --> Inexistente
FECHA_INICIO_OBRA	Si se trata de un registro de obra pública deberá capturar la fecha en la que se planea iniciar la obra, para los registros de adquisiciones, arrendamientos y servicios este campo se dejará vacío. Capturar únicamente la fecha en el formato año mes día, separado por guiones. AAAA-MM-DD. No puede ser anterior al año	Ejemplo: Fecha inicio de obra 2020-01-07	7-ene-20
FECHA_FIN_OBRA	Si se trata de un registro de obra pública deberá capturar la fecha en la que terminaría la obra, para los registros de adquisiciones, arrendamientos y servicios este campo se dejará vacío. Debe ser mayor a la fecha de inicio de obra. Capturar únicamente la fecha en el formato año mes día, separado por	Ejemplo: Fecha fin de obra 2021-01-07	7-ene-20
	Se refiere al tipo de procedimiento bajo el cual se planea llevar a cabo la contratación, para Licitación Pública capture LP, para	Ejemplo: Invitación a cuando menos 3 personas	

TIPO_PROCEDIMIENTO	Adjudicación Directa Capture AD, para Invitación a cuando menos 3 personas capture I3P. Capturar únicamente LP, AD o I3P, sin números ni caracteres especiales.	I3P	Inv. A cuando menos 3 per.
JUSTIFICACIÓN_TIPO_PROCEDIMIENTO	Se refiere al artículo bajo el cual se exceptua un licitación pública. Con fundamento en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), y la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas (LOPSRM), en los artículos 41 y 42, y 42 y 43 respectivamente. Este campo es obligatorio, cuando el tipo de procedimiento NO es una licitación pública (LP o APPC). Si el tipo de procedimiento SI es licitación pública, dejar vacío. Se debe seleccionar del catálogo publicado en el sitio CATALOGO DE TIPO DE PROCEDIMIENTO	Ejemplo: Exceptuamos la licitación de un bien que se rige por la Ley de Adquisiciones, arrendamientos y servicios, bajo el artículo 41, fracción primera.	
		41-I	Articulo 41 fracción I
CAPTURISTA	Esta columna NO se debe llenar, si usted descarga el programa ya	No llenar	Llenar información en esta columna es incorrecto
ERROR_UR_GRUPO	Esta columna NO se debe llenar para la carga masiva. Si existen errores en su carga masiva asociados a la UR o el GRUPO, el sistema los devolverá en esta columna a manera de bitácora de error. Al hacer una carga masiva, los datos en esta columna son ignorados.	No llenar	Llenar información en esta columna es incorrecto

Programa anual de adquisiciones, arrendamientos, servicios y obra pública.

[illegible]

[illegible]

[illegible]