

FO-CON-03 REQUISICIÓN DE BIENES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS  
( REO. CAPTURADA USUARIO )

S.C.  
14830068  
230034

No. REQUISICIÓN  
230034

Área requirente	ESTUDIOS DE POSGRADO	Nombre del Proyecto	COORDINACION DE ESTUDIOS DE POSGRADO	Fecha Elaboración	17/01/2023
Solicita	00371 - PAZ MORALES ARIANE DENISE	Lugar entrega	CIMAV SEDE CHIHUAHUA, AV. MIGUEL DE CERVANTES SAAVEDRA 120, COMPLEJO INDUSTRIAL CHIHUAHUA, 31136 CHIHUAHUA, CHIH.	Fecha requerida	17/01/2023
				Fecha impresión	01/02/2023

#	PROYECTO	PART	CUCOP	ARTICULO	DESCRIPCION	UM	CANTIDAD SOLICITADA	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1	10031	33901		33901.9999	CONTRATACION PARA CENTRO DE INFORMACION . . . .   Subcontratación de la Lic. Lizeth Rodríguez Zambrano Monto \$ 23,981.76 menos Retención de ISR e IVA Neto \$ 19,709.14 Mensual durante el periodo Marzo-Diciembre 2023 1.- Apoyo en la coordinación del Centro de Información: Atención a usuarios de la biblioteca y búsqueda de documentos de interés y preservación de los productos científicos y tecnológicos. 2.- Apoyo en la representación ante CARI y Conricyt: Miembro de la comisión de portal y difusión. 3.- Apoyo en la administración del Repositorio Institucional: Incremento de la visibilidad de los 1 / 6 productos científicos generados por la institución. 4.- Apoyo en la coordinación del Verano de Investigación Científica: Difusión de convocatoria, proceso de selección, logística de todos los eventos realizados durante los meses requeridos. 5.- Apoyo en la supervisión del procedimiento anti plagio para estudiantes de posgrado: análisis de similitudes en tesis para el requisito de obtención de grado. 6.- Apoyo en la coordinación de las visitas académicas (presenciales y virtuales): Difusión del programa en universidades e instituciones de nivel medio superior, seguimiento de solicitudes y logística de la visita. 7.- Apoyo en la supervisión de las actividades de divulgación en el programa de Retribución Social para becarios Conacyt del posgrado: actividades multimedia y visitas internas. 8.- Apoyo en la redacción de discursos para eventos y congresos. 9.- Apoyo en la corrección de documentos en general. 10.- Apoyo en la elaboración de un boletín de las noticias en temas de ciencia, tecnología, educación e investigación (diariamente), para el personal directivo. 11.- Apoyo en el envío de convocatorias vigentes para investigadores y estudiantes (semanalmente). 12.- Apoyo en la realización del reporte de citas para analizar el impacto de la producción científica de los investigadores del Centro en sus tres sedes. 13.- Apoyo en la coordinación de Estudios de Posgrado en Ferias, Eventos y Congresos.	PZA	10.000	20,673.93	206,739.30

*8 M.3°*

# Centro de Investigación en Materiales Avanzados, S.C.

## RETIRO ADQUISICIONES

01 FEB 2023

Unix-Help

GO1000E03-A