



**Subsecretaría de la Función Pública**  
**Unidad de Compras y Contrataciones Públicas Consolidadas**  
Dirección General Requirente

Ciudad de México, a 20 de febrero de 2024.

No. de Oficio SFP/SSFP/UCCPC/DGR/0051/2024

**Asunto:** Solicitud de documentación para la  
ADQUISICIÓN DE MEDALLAS Y ROSETAS PARA LA  
ENTREGA DEL PREMIO NACIONAL DE ANTIGÜEDAD  
EN EL SERVICIO PÚBLICO 2024.

**C. Titulares de las Unidades de Administración  
y Finanzas u Homólogos de las Dependencias y Entidades  
participantes en la consolidación de la Administración Pública Federal  
P R E S E N T E S**

Hago referencia al procedimiento de contratación consolidado para la **ADQUISICIÓN DE MEDALLAS Y ROSETAS PARA LA ENTREGA DEL PREMIO NACIONAL DE ANTIGÜEDAD EN EL SERVICIO PÚBLICO 2024**, que derivado del resultado de la Investigación de Mercado se considera procedente realizar una adjudicación Directa por excepción al artículo 1, sexto párrafo de la LAASSP con Casa de Moneda de México.

Sobre el particular, con fundamento en los artículos 4, fracción I, 7, apartado B, fracción III, inciso a), 46, fracciones VI y VII del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de septiembre de 2023, en concordancia con sus Transitorios NOVENO y DÉCIMO; numeral 13, de los Lineamientos en materia de Austeridad Republicana de la Administración Pública Federal, publicados en el DOF el 18 de septiembre de 2020; Apartados I, numeral 8, inciso c), de los LINEAMIENTOS para coordinar y llevar a cabo los procedimientos de contratación consolidada para la adquisición o arrendamiento de bienes muebles o la prestación de servicios de cualquier naturaleza, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 12 de marzo de 2021 y su reforma del 29 de diciembre de 2022; los cuales continúan vigentes, solicito a ustedes se sirvan instruir lo necesario a efecto de que por parte de su Dependencia o Entidad Participante se lleven a cabo las siguientes acciones:

- 1. Envío de documentación electrónica a través del repositorio de la Plataforma Integral CompraNet denominado "Módulo de carga de archivos para Dependencias y Entidades Participantes en Procedimientos de Contratación Consolidada" y al correo electrónico del Enlace designado.**

Se solicita remitir la documentación digital por cada **Dependencia o Entidad participante en la consolidación (LAS PARTICIPANTES)** de manera electrónica a través de la aplicación del **Sistema CompraNet** denominada **"Módulo de carga de archivos para Dependencias y Entidades Participantes en procedimientos de contratación consolidada"**.

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten mark]*



Los documentos que debe entregar cada Dependencia o Entidad Participante para el procedimiento de contratación consolidada son los que se enlistan a continuación:

- **PLANTILLA 1.** - Oficio de entrega de la documentación requerida (en formato PDF).
- **PLANTILLA 2.** - Base de datos de la ratificación de designación de los servidores públicos para el procedimiento de contratación de referencia, designación de los Administradores de los Contratos y datos para la formalización del contrato (en formato EXCEL).
- **PLANTILLA 3.** - Oficio de ratificación de designación de los servidores públicos para el procedimiento de contratación de referencia, designación de los Administradores de los Contratos y datos para la formalización del contrato (en formato PDF).
- **PLANTILLA 4.** - Cartas de Ausencia de Conflicto de Interés del(los) servidor(es) público(s) designado(s) en la PLANTILLA 2 y en la PLANTILLA 3 (en formato PDF).
- **PLANTILLA 5.** - Oficio y constancia de inclusión en el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (PAAAS) para el ejercicio 2024, el cual deberá incluir la(s) clave(s) del Clasificador Único de las Contrataciones Públicas (CUCOP) de los bienes que forma parte del procedimiento de referencia.  
En caso de que los bienes aún no se encuentren incluidos en el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (PAAAS), remitir el acuse de la solicitud interna de inclusión en el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (PAAAS) para el ejercicio 2024.

#### Anexo a la PLANTILLA 5:

- Constancia de inclusión en el PAAAS para el ejercicio 2024 (enviar únicamente la(s) hoja(s) del PAAAS donde se muestran las claves CUCOP de los bienes que forman parte del procedimiento de referencia.  
o
- El acuse del oficio mediante el cual se solicitó internamente al área competente en materia de adquisiciones, la inclusión al PAAAS para el ejercicio 2024 de la(s) clave(s) del Clasificador Único de las Contrataciones Públicas (CUCOP).
- **PLANTILLA 6.** - Base de datos con el detalle de la demanda agregada de los bienes por cada una de las partidas, que incluye una pestaña con los datos de la autorización de la suficiencia presupuestaria en la partida presupuestal que corresponda (en formato EXCEL).
- **PLANTILLA 7.** - Requisición de bienes y servicios, FO-CON-03 (en formato PDF).

\*Para las PLANTILLAS 6 y 7: Los formatos en Excel están pre requisitados con la información que cada una de **"LAS PARTICIPANTES"** remitió a la UPIM para llevar a cabo la investigación de mercado y con los precios de referencia resultado de la investigación de mercado. **NO SE DEBEN MODIFICAR.**





- **PLANTILLA 8.** - Oficio de envío de la autorización de la suficiencia presupuestaria en la partida presupuestal que corresponda.

**Anexo a la PLANTILLA 8:**

- Pantalla del Sistema de Contabilidad y Presupuesto (**SICOP**) o documento firmado por el área competente que compruebe la autorización de la suficiencia presupuestal.
- **PLANTILLA 9.**- Constancia de no existencia en almacén, FO-CON-02 (en formato PDF).

Será responsabilidad de LAS PARTICIPANTES la veracidad de la información y vigencia de la suficiencia presupuestal que proporcionen.

**La documentación original señalada anteriormente quedará bajo el resguardo de cada una de LAS PARTICIPANTES, por lo que formará parte del expediente físico de éstas, a la Dirección General Requirente se le entregará únicamente la documentación digital a través del repositorio y correo electrónico.**

## 2. Plazos de entrega de la documentación:

Fecha de Inicio	Fecha de Término	Ligas de acceso
De las 13:00 horas del miércoles 21 de febrero de 2024	A las 15:00 horas del viernes 23 de febrero de 2024	<b>Liga para la carga de los documentos:</b>  <a href="https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx/op/repositorioconsolidacion1/#/">https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx/op/repositorioconsolidacion1/#/</a>

El repositorio de la Plataforma Integral CompraNet, para la carga de documentación, estará disponible únicamente en el periodo establecido, por lo que una vez concluido, será **INHABILITADO**, en el entendido de que, en caso de incumplimiento al plazo citado, es de la exclusiva responsabilidad de LAS PARTICIPANTES.

## 3. Enlaces.

Los servidores públicos de la Dirección General Requirente que serán el contacto para recibir notificaciones y consultas de cualquier duda relacionada con el llenado de las plantillas se mencionan a continuación:



## SERVIDORES PÚBLICOS ENLACES DE LA SFP

**Ariana Ivette Morales Guevara**

Directora Requirente de Bienes A en la Subsecretaría de la Función Pública

correo [ariana.morales@funcionpublica.gob.mx](mailto:ariana.morales@funcionpublica.gob.mx)

**Irma Perea Hita**

Subdirectora Requirente de Bienes C en la Subsecretaría de la Función Pública

teléfono 55.3688.1100; ext. 81523

correo [irma.perea@funcionpublica.gob.mx](mailto:irma.perea@funcionpublica.gob.mx)

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarlos cordialmente.

**Atentamente**



**Maria Cristina Corzas Garfias**  
**Directora General Requirente**

C.c.p. Lic. Thalía Lagunas Aragón, Subsecretaría de la Función Pública. – Presente.

Lic. José Rodolfo Cruz Rodríguez. - Director General Contratante en la Subsecretaría de la Función Pública. – Presente.



AIMG/IPH