



Eva Daniela Santillán Ledezma &lt;eva.santillan@cimav.edu.mx&gt;

**ENVÍO ORDEN DE COMPRA 1A240181**

1 mensaje

Eva Daniela Santillán Ledezma &lt;eva.santillan@cimav.edu.mx&gt;

24 de abril de 2024, 9:34

Para: Daniela Lopez &lt;dlopez@jeol.com.mx&gt;

Cc: Adquisiciones Chihuahua &lt;adquisiciones.chihuahua@cimav.edu.mx&gt;, Francisco Espinosa Magaña &lt;francisco.espinosa@cimav.edu.mx&gt;

**JEOL DE MÉXICO,S.A. DE C.V.**

Presente

Chihuahua Chih, a 24 de abril de 2024.

Favor de confirmar la recepción del presente con la frase siguiente:

Acepto las condiciones y términos establecidos en la Orden de Compra 1A240181 adjunta al presente.

**Así como enviar la constancia de situación fiscal actualizada y Opinión al cumplimiento expedida por el SAT.**

Se solicita que los comprobantes fiscales que generen con motivo de la Orden de Compra contengan los siguientes datos:

**EL USO DE CFDI – GASTOS EN GENERAL TRANSFERENCIA BANCARIA - 03****LA FACTURA DEBE CONTENER LOS DATOS QUE SE ENCUENTRAN EN LA CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL QUE SE ADJUNTA A ESTE CORREO  
YA QUE DE NO SER ASÍ NO PODRÁ REALIZARSE EL PAGO**

Asimismo, los comprobantes se deberán registrar en la siguiente dirección electrónica <http://documentos.proveedores.cimav.edu.mx/> en sus formatos PDF y XML incluida la validación del comprobante ante el SAT;asimismo, en caso de pagos en parcialidades solicitamos que cuando reciban el pago correspondiente, registren en la misma dirección electrónica el complemento de recepción de pago con sus archivos PDF y XML. **Lo antes mencionado es requisito indispensable para poder pagar sus facturas.**

Cabe mencionar que su **USUARIO** y **CONTRASEÑA** para acceder a la plataforma están descritos en la parte superior derecha de su orden de compra.

En alcance a lo anterior, favor de indicarnos el contacto para hacerle llegar la notificación de su Depósito.

**Penalizaciones:**

En caso de incumplimiento en las fechas o periodos de entrega de los bienes o servicios se aplicará lo establecido en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones arrendamientos y Servicios del Sector Público y a las "Políticas, Bases y Lineamientos aplicables para las Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del CIMAV" numeral VIII.3.6, tercer y cuarto párrafos que señalan una penalización por día de atraso, de acuerdo a lo siguiente:

"Por cada día de atraso en la adquisición de **bienes** pactado en la orden de compra y/o contrato, se aplicará el **5 al millar (0.005)** por cada día hábil de atraso en la entrega de los mismos, sobre el monto pendiente de entregar o servicios prestados con atraso o no prestados, hasta por el monto de la garantía del cumplimiento del contrato.

En los contratos de arrendamiento de bienes o contratación de **servicios**, se aplicará una pena convencional del **2 al millar (0.002)** por cada día hábil de atraso en la prestación del servicio."

**Garantías:**

En caso de que el monto de la Orden de Compra sea mayor a 300 UMA´s (**\$37,782.36 IVA Incluido**), de acuerdo con el artículo 48, fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, todos los proveedores que celebren contratos con el **CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN MATERIALES AVANZADOS, S.C.** deberán garantizar el cumplimiento de los mismos, por medio de una **garantía del 10%** del importe sin incluir el IVA, la cual deberá ser presentada en un término no mayor a 10 días naturales contados a partir de la formalización del Contrato, misma que podrá ser presentada a través de los siguientes instrumentos:

...

Saludos



Lic. Eva Daniela Santillán.  
Secretaría Ejecutiva Bilingüe  
Av. Miguel de Cervantes #120  
Complejo Industrial Chihuahua  
Chihuahua, Chih. México, C.P. 31136  
Teléfono: 614 439 1100 Ext.1177  
[eva.santillan@cimav.edu.mx](mailto:eva.santillan@cimav.edu.mx)

Departamento de Adquisiciones.