

**[Adquisiciones Chihuahua] ENVÍO ORDEN DE COMPRA 1A240694**

7 mensajes

Raquel Elena Cervantes Hernández <raquel.cervantes@cimav.edu.mx>

4 de septiembre de 2024, 10:04

Para: fernando.m@industrialtermica.com.mx

Cc: Roal Torres Sánchez <roal.torres@cimav.edu.mx>, Adquisiciones Chihuahua <adquisiciones.chihuahua@cimav.edu.mx>

INDUSTRIAL TÉRMICA, S.A. DE C.V.

Presente.

Ciudad de Chihuahua, Chih. a 04 de septiembre de 2024.

Derivado del procedimiento de Adjudicación Directa, le informo que la contratación de la orden de compra que se adjunta, le ha sido adjudicada, por lo tanto, a efecto de proceder a su formalización es requerido lo siguiente:

Confirmar la recepción del presente con la frase: **ACEPTO LAS CONDICIONES Y TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN LA ORDEN DE COMPRA ADJUNTA AL PRESENTE.**

Asimismo, considerar los siguientes:

CONTRATOS Y GARANTÍAS

En los casos que la compra sea superior al valor de 300 UMA's, es indispensable formalizar contrato al amparo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para lo cual, se requiere de lo siguiente:

- | | |
|-----------|--|
| a) | Se enviará por correo electrónico el contrato de la presente adquisición, mismo que deberá ser impreso en cuatro tantos, firmarlo en la parte inferior derecha con tinta color azul , y hacerlo llegar en físico o por mensajería a la dirección del CIMAV, de la sede o subsede correspondiente. |
| b) | En un término no mayor a 10 días naturales contados a partir de la formalización del contrato, proporcionar garantía de cumplimiento de obligaciones contractuales a favor del CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN MATERIALES AVANZADOS, S.C., por el equivalente al 10 % del valor de la orden de compra a través de los siguientes instrumentos:

*Fianza expedida por una compañía afianzadora mexicana autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y de Fianzas.

*Cheque de caja y/o certificado. |

Nota: Se marca copia a la persona designada como ADMINISTRADOR DEL CONTRATO con quien deberá establecer comunicación para el seguimiento, validación y liberación del contrato.

REQUISITOS INDISPENSABLES QUE DEBEN CONTENER LOS COMPROBANTES FISCALES PARA PROCEDER EL PAGO

- | | |
|-----------|--|
| a) | Uso de CFDI – gastos en general transferencia bancaria - 03 |
| b) | Contener los datos que se encuentran en la constancia de situación fiscal que se adjunta a este correo. |
| c) | La factura que ampare los bienes, debe incluir la información detallada a que hace referencia el artículo 40 del Reglamento del Código Fiscal de la Federación:

<i>"Artículo 40.- Para los efectos del artículo 29-A, fracción V del Código, los bienes o las mercancías de que se trate, deberán describirse detalladamente considerando sus características esenciales como marca, modelo, número de serie, especificaciones técnicas o comerciales, entre otras, a fin de distinguirlas de otras similares."</i> |
| d) | Los comprobantes deberán registrarse en la siguiente dirección electrónica http://documentos.proveedores.cimav.edu.mx/ en sus formatos PDF y XML (Incluida la validación del comprobante ante el SAT).

El USUARIO y CONTRASEÑA para acceder a la plataforma están descritos en la parte superior derecha de la orden de compra. |

e)	En caso de pagos en parcialidades, cuando reciban el pago correspondiente, deben registrar en la dirección electrónica señalada en el inciso anterior, el complemento de recepción de pago con sus archivos PDF y XML.
----	--

PENALIZACIONES EN CASO DE INCUMPLIMIENTO

En caso de incumplimiento en las fechas o períodos de entrega de los bienes o servicios se aplicará lo establecido en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones arrendamientos y Servicios del Sector Público y a las “Políticas, Bases y Lineamientos aplicables para las Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del CIMAV” numeral VIII.3.6, tercer y cuarto párrafos que señalan una penalización por día de atraso, de acuerdo a lo siguiente:

a)	“Por cada día de atraso en la adquisición de bienes pactado en la orden de compra y/o contrato, se aplicará el 5 al millar (0.005) por cada día hábil de atraso en la entrega de los mismos, sobre el monto pendiente de entregar o servicios prestados con atraso o no prestados, hasta por el monto de la garantía del cumplimiento del contrato.
b)	En los contratos de arrendamiento de bienes o contratación de servicios , se aplicará una pena convencional del 2 al millar (0.002) por cada día hábil de atraso en la prestación del servicio.”

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

Saludos cordiales.



Lic. Raquel Elena Cervantes Hernández
Técnico Auxiliar “A”
Av. Miguel de Cervantes #120
Complejo Industrial Chihuahua
Chihuahua, Chih. México, C.P. 31136
Teléfono: 614 439 1167 raquel.cervantes@cimav.edu.mx

Departamento de Adquisiciones

The screenshot shows the homepage of the portal. It features a large image of a building, the text "Conoce el portal Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción", and the URL "Visita alertadores.funcionpublica.gob.mx". Below this, there are two sections: "No cumplir la documentación" and "No atender las demandas de transparencia y rendición de cuentas". A central box lists "FAKTAS NO GRAVES" such as "No superar el límite de gastos personales públicos", "No cobrar más de lo establecido en los procedimientos administrativos", and "Ceder oficinas y perjuicios a particulares para que no pague cargo público". At the bottom, it says "Si eres víctima o testigo, denuncia en: sидеc.funcionpublica.gob.mx".



2 adjuntos

OC 1A240694-1.pdf
409K

Constancia_Septiembre_2024.pdf
151K

Raquel Elena Cervantes Hernández <raquel.cervantes@cimav.edu.mx>
Para: fernando.m@industrialtermica.com.mx
Cc: Roal Torres Sánchez <roal.torres@cimav.edu.mx>, Adquisiciones Chihuahua <adquisiciones.chihuahua@cimav.edu.mx>

9 de septiembre de 2024, 9:23

Buenos días.

Los saludo nuevamente y adjunto el **contrato** correspondiente a las operaciones que amparan la Orden de Compra **1A240694** emitida por el Centro de Investigación en Materiales Avanzados S.C., (CIMAV), el cual deberá entregarse de la siguiente forma:

1. Impreso en cuatro tantos por ambos lados.

2. Todas y cada una de las hojas del contrato deberán ser firmadas de manera autógrafo **con pluma azul** en original por el Representante Legal, en caso de empresas; o por la persona física correspondiente.

3. Enviarse o entregarse vía correo electrónico; así como físicamente en un periodo máximo de tres días posteriores a la recepción del presente, en las instalaciones del CIMAV en **Av. Miguel de Cervantes número 120, C.P. 31136, Complejo Industrial Chihuahua, Chih., México;** en atención a la Lic. Raquel Elena Cervantes Hernández.

Sin más por el momento, reciban un cordial saludo.

[El texto citado está oculto]



Lic. Raquel Elena Cervantes Hernández
Técnico Auxiliar "A"
Av. Miguel de Cervantes #120
Complejo Industrial Chihuahua
Chihuahua, Chih. México, C.P. 31136
Teléfono: 614 439 1167 raquel.cervantes@cimav.edu.mx

Departamento de Adquisiciones

The image contains two side-by-side screenshots of a website. The left screenshot shows a landing page with a large image of a computer screen displaying the website, the text "Conoce el portal Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción", and the URL "Visita alertadores.funcionpublica.gob.mx". The right screenshot shows a section titled "Elementos de una alerta" (Elements of a complaint) with several icons and text describing what constitutes a complaint.

1A240694 CONTRATO INDUSTRIAL TERMICA.pdf
225K

fernando.m@industrialtermica.com.mx <fernando.m@industrialtermica.com.mx>

12 de septiembre de 2024, 9:20

Para: Raquel Elena Cervantes Hernández <raquel.cervantes@cimav.edu.mx>

Cc: Roal Torres Sánchez <roal.torres@cimav.edu.mx>, Adquisiciones Chihuahua <adquisiciones.chihuahua@cimav.edu.mx>

Buen día!

Adjunto el contrato, favor de confirmar que se encuentra en orden para poder enviar el físico con el cheque por paquetería.

[El texto citado está oculto]

1A240694 CONTRATO INDUSTRIAL TERMICA 1.pdf
7051K