



ESQUEMA DE CONTRALORÍA SOCIAL



CONAHCYT
CONSEJO NACIONAL DE HUMANIDADES
CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS



Ejercicio fiscal: 2024.

Nombre del programa: "Investigación científica, desarrollo e innovación".

Unidad responsable: Centro de Investigación en Materiales Avanzados, S.C.

Instancia normativa: Coordinación de Estudios de Posgrado.

Instancia ejecutora: Comité de Estudios de posgrado.



Contenido

1. Programa de trabajo que convengan la Instancia Normativa con la Instancia Ejecutora y, en su caso, los que éstas convengan con los órganos estatales de control.....	3
2. Actividades de contraloría social y los procedimientos para realizarlas, así como los medios por los cuales se difundirá la información relacionada con el programa federal.....	3
3. Responsable de promover la constitución del comité de contraloría social y de proporcionar la capacitación y asesoría al mismo, así como de la captación de sus informes.....	4
4. Mecanismos de seguimiento de las actividades de contraloría social, así como de sus resultados.	4
5. Actividades por desarrollar por el comité de contraloría social	5
6. Mecanismos para presentar quejas y denuncias.....	5



1. Programa de trabajo que convenga la Instancia Normativa con la Instancia Ejecutora y, en su caso, los que éstas convengan con los órganos estatales de control.

La Coordinación de Estudios de Posgrado con (el Comité de Estudios de Posgrado que fungirá como Instancia Ejecutora para las actividades de contraloría social) acordarán un Programa de Trabajo de la Instancia Ejecutora en donde se establecen las actividades de promoción, operación y seguimiento de contraloría social, los responsables, las metas, la unidad de medida y el calendario de ejecución.

La Instancia Ejecutora podrá acordar un Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social con los órganos estatales de control para: a) Difundir el mecanismo de contraloría social, así como los medios institucionales para presentar quejas y denuncias; b) Verificar que la constitución de los comités esté acorde con los documentos normativos de contraloría social validados; c) Distribuir los materiales de difusión a las personas beneficiarias y los comités de contraloría social; d) Capacitar a personas servidoras públicas federales, estatales y municipales; personas beneficiarias de los programas federales y a las personas integrantes de los comités respecto al mecanismo de contraloría social; y e) Recopilar los informes de los comités de contraloría social.

2. Actividades de contraloría social y los procedimientos para realizarlas, así como los medios por los cuales se difundirá la información relacionada con el programa federal.

La Instancia Normativa realizará las siguientes actividades:

- Designar a la persona servidora pública que fungirá como Enlace de Contraloría Social de la Instancia Normativa;
- Diseñar, elaborar y entregar los documentos normativos de contraloría social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social) a la Coordinación General de Vinculación con la Sociedad, a través de la Coordinación de Vinculación con Ciudadanos y Organizaciones Sociales y Civiles, de la Secretaría de la Función Pública (SFP), para realizar el proceso de revisión y validación;
- Entregar los documentos normativos de contraloría social validados a la Instancia Ejecutora;
- Publicar en su portal institucional los documentos normativos de contraloría social validados por la Coordinación de Vinculación con Ciudadanos y Organizaciones Sociales y Civiles;
- Elaborar y asignar material de difusión y capacitación;
- Capacitar y asesorar a las personas servidoras públicas de la Instancia Ejecutora;
- Asignar los materiales de difusión y capacitación a la Instancia Ejecutora;
- Aprobar el programa de trabajo de la Instancia Ejecutora;
- Elaborar un informe de resultados de contraloría social;
- Dar seguimiento a la captación, atención y canalización de las denuncias, quejas y/o sugerencias que el comité o personas beneficiarias presenten; y
- Registrar información en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) en el perfil de Instancia Normativa.

La Instancia Ejecutora realizará las siguientes actividades:

- Designar a la persona servidora pública que fungirá como enlace de contraloría social de la Instancia Ejecutora;
- Elaborar y registrar el Programa de Trabajo de la Instancia Ejecutora;
- Promover la constitución del comité de contraloría social;
- Capacitar y asesorar a las personas que integran el comité de contraloría social;
- Elaborar y entregar el material de capacitación y difusión al comité de contraloría social;



- Realizar reuniones con las personas beneficiarias e integrantes del comité de contraloría social;
- Recopilar informes del comité de contraloría social;
- Captar, atender y canalizar las denuncias, quejas y/o sugerencias que el comité o personas beneficiarias presenten;
- Registrar información en el SICS en el perfil de Instancia Ejecutora; y
- Dar seguimiento a las actividades de contraloría social.

Una vez validados y aprobados los documentos normativos de contraloría social, la Instancia Normativa los difundirá en su página de internet www.cimav.edu.mx en la sección de posgrado y la notificará a la Instancia Ejecutora para que pueda consultar dichos documentos.

La Instancia Normativa difundirá la información del programa federal y del mecanismo de contraloría social mediante a elaboración de infografía y murales internos, a través de la Plataforma: alumnos.cimav.edu.mx, correo electrónico y página web del CIMAV.

La Instancia Normativa proporcionará el material de difusión a la Instancia Ejecutora y, a su vez, deberá instruir a esta la forma de entrega al comité de contraloría social y a las personas beneficiarias. Adicionalmente, la Instancia Ejecutora podrá elaborar materiales propios, previa autorización de la Instancia Normativa.

3. Responsable de promover la constitución del comité de contraloría social y de proporcionar la capacitación y asesoría al mismo, así como de la captación de sus informes.

La Instancia Ejecutora será la responsable de promover la constitución del comité de contraloría social y de proporcionar la capacitación y asesoría al mismo, así como de la captación de sus informes; los procedimientos para realizar dichas actividades serán descritos en la Guía Operativa.

4. Mecanismos de seguimiento de las actividades de contraloría social, así como de sus resultados.

La Instancia Normativa y la Instancia Ejecutora registrarán en el SICS las actividades de promoción de contraloría social realizadas considerando los siguientes perfiles.

En el perfil Instancia Normativa se registrarán:

- Documentos normativos de contraloría social;
- Actividades de seguimiento;
- Características del programa federal;
- Presupuesto;
- Tipos de beneficios que otorga el programa federal;
- Creación y administración de usuario y cuenta de la Instancia Ejecutora;
- Distribución de los materiales de difusión y capacitación; y
- Eventos de capacitación y asesoría.

En el Perfil Instancia Ejecutora se registrarán:

- Programa de Trabajo de Contraloría Social de la Instancia Ejecutora;
- Actividades de seguimiento;
- Distribución de los materiales de difusión y capacitación;
- Eventos de capacitación y asesoría;
- Reuniones;
- Beneficios (apoyo, obra o servicios vigilados);
- Comités de Contraloría Social; e



- Informes de Comité de Contraloría Social.

La Instancia Normativa dará el seguimiento de las actividades de promoción de contraloría social realizadas por la Instancia Ejecutora mediante solicitud de informes que éstas definan y los registros en el SICS.

Derivado de sus actividades de seguimiento, presentará a la Coordinación de Vinculación con Ciudadanos y Organizaciones Sociales y Civiles, en el primer bimestre del ejercicio fiscal siguiente, un informe de resultados de contraloría social, identificando las áreas de oportunidad en la implementación de acciones de mejora o correctivas.

5. Actividades por desarrollar por el comité de contraloría social

El comité de contraloría social podrá realizar las siguientes actividades:

- I. Solicitar a la Instancia Normativa, oficinas de representación federal o a la Instancia Ejecutora la información pública relacionada con la operación del programa federal;
- II. Vigilar que:
 - a. Se difunda información suficiente, veraz y oportuna sobre la operación del programa federal;
 - b. El ejercicio de los recursos públicos para los beneficios otorgados por el programa federal sea oportuno, transparente, observante de las reglas de operación y, en su caso, de la normativa aplicable;
 - c. Las personas beneficiarias del programa federal cumplan con los requisitos de acuerdo con la normativa aplicable;
 - d. Se cumpla con los periodos de ejecución y entrega de los beneficios;
 - e. Exista documentación comprobatoria del ejercicio de los recursos públicos y de la entrega de los beneficios;
 - f. El programa federal no se utilice con fines políticos, electorales, de promoción personal, de lucro u otros distintos al objeto del programa federal;
 - g. El programa federal se ejecute en un marco de igualdad entre mujeres y hombres; y
 - h. Las autoridades competentes den atención a las quejas y denuncias relacionadas con el programa federal.
- III. Elaborar informes de los resultados de las actividades de operación de la contraloría social realizadas, así como dar seguimiento, en su caso, a los mismos; y
- IV. Recibir las quejas y denuncias sobre la aplicación y ejecución de los programas federales, recabar la información de estas y canalizarlas a las autoridades competentes para su atención.

6. Mecanismos para presentar quejas y denuncias.

En caso de detectar irregularidades en la ejecución del programa federal se podrán presentar quejas y denuncias mediante los siguientes mecanismos:

- Mecanismos de la Secretaría de la Función Pública:

Las denuncias podrán realizarse a través del Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas (SIDE) en la liga <https://sidec.funcionpublica.gob.mx/> las 24 horas del día, los 365 días del año; o mediante escrito presentado en la Secretaría de la Función Pública, ubicada en Avenida Insurgentes Sur 1735, Colonia Guadalupe Inn, C. P. 01020, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México.



En caso de requerir asesoría en la presentación de denuncias, podrán comunicarse a los teléfonos 55 2000 2000 y al número gratuito 800 112 87 00.

- Mecanismos del Centro de Investigación en Materiales Avanzados, S.C.

Las denuncias podrán realizarse a través de <https://alumnos.cimav.edu.mx/login> en las 24 horas del día, los 365 días del año; o mediante escrito presentado en el Centro de Investigación de Materiales Avanzados, S.C., ubicado en la calle Miguel de Cervantes Núm. 120, Complejo Industrial Chihuahua, C.P. 31107 Chihuahua.

En caso de requerir asesoría en la presentación de denuncias, podrán comunicarse a los teléfonos 6144391161 y 6144391158.

- Mecanismos del Órgano Interno de Control Especifico en el Centro de Investigación en Materiales Avanzados S.C.

Las denuncias podrán presentarse en el correo cimav_toic@funcionpublica.gob.mx, las 24 horas del día, los 365 días del año, o mediante un escrito presentado en las oficinas del Órgano Interno de Control en el CIMAV, el cual se encuentra en el edificio de investigación piso superior, en las oficinas 1C y 29C, del Centro de Investigación en Materiales Avanzados S.C., con domicilio en la calle Miguel De Cervantes número 120, Complejo Industrial Chihuahua, C.P. 31136 Chihuahua.

En caso de requerir asesoría en la presentación de denuncias, podrán comunicarse a los teléfonos 6144391185 y 6144391189.

- Órgano Estatal de Control:

En su caso la instancia se coordinará con las entidades federativas para señalar si existen organismos estatales.