

**[Adquisiciones Chihuahua] [Adquisiciones] 1D250012**

2 mensajes

José Daniel Borjon Chacon <jose.borjon@cimav.edu.mx>

26 de mayo de 2025, 16:04

Para: ALBERTO SANCHEZ <samermaquina2@gmail.com>

Cc: Miguel Antonio Pérez Cortes <miguel.perez@cimav.edu.mx>, Adquisiciones <adquisiciones@cimav.edu.mx>

JULIO ALBERTO SANCHEZ HERNANDEZ

Presente.

Derivado del procedimiento de Adjudicación Directa, le informo que la contratación de la orden de compra que se adjunta, le ha sido adjudicada, por lo tanto, a efecto de proceder a su formalización es requerido lo siguiente:

Confirmar la recepción del presente con la frase: **ACEPTO LAS CONDICIONES Y TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN LA ORDEN DE COMPRA ADJUNTA AL PRESENTE.**

Asimismo, considerar los siguientes:

CONTRATOS Y GARANTÍAS	
En los casos que la compra sea superior al valor de 300 UMA's (\$39,372.72 IVA incluido), es indispensable formalizar contrato al amparo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para lo cual, se requiere de lo siguiente:	
a)	Se enviará por correo electrónico el contrato de la presente adquisición, mismo que deberá ser impreso en cuatro tantos, firmarlo en la parte inferior derecha con tinta color azul , en cada una de sus hojas y donde dice firma y hacerlo llegar en físico o por mensajería a la dirección del CIMAV, de la sede o subsede correspondiente.
b)	Todos los proveedores que celebren contratos con el CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN MATERIALES AVANZADOS, S.C. deberán garantizar el cumplimiento de los mismos, por medio de una garantía del 10% del importe sin incluir el IVA, la cual deberá ser presentada en un término no mayor a 10 días naturales contados a partir de la formalización del contrato, misma que podrá ser presentada a través de los siguientes instrumentos: *Fianza expedida por una compañía afianzadora mexicana autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y de Fianzas. * Cheque de Caja o Cheque Certificado.

Nota: Se marca copia a la persona designada como ADMINISTRADOR DEL CONTRATO con quien deberá establecer comunicación para el seguimiento, validación y liberación del contrato.

REQUISITOS INDISPENSABLES QUE DEBEN CONTENER LOS COMPROBANTES FISCALES PARA PROCEDER EL PAGO	
a)	Uso de CFDI – gastos en general transferencia bancaria - 03
b)	Contener los datos que se encuentran en la constancia de situación fiscal que se adjunta a este correo.
c)	La factura que ampare los bienes, debe incluir la información detallada a que hace referencia el artículo 40 del Reglamento del Código Fiscal de la Federación: "Artículo 40.- Para los efectos del artículo 29-A, fracción V del Código, los bienes o las mercancías de que se trate, deberán describirse detalladamente considerando sus características esenciales como marca, modelo, número de serie, especificaciones técnicas o comerciales, entre otras, a fin de distinguirlas de otras similares."
d)	Los comprobantes deberán registrarse en la siguiente dirección electrónica http://documentos.proveedores.cimav.edu.mx/ en sus formatos PDF y XML (Incluida la validación del comprobante ante el SAT).

	El USUARIO y CONTRASEÑA para acceder a la plataforma están descritos en la parte superior derecha de la orden de compra.
e)	En caso de pagos en parcialidades, cuando reciban el pago correspondiente, deben registrar en la dirección electrónica señalada en el inciso anterior, el complemento de recepción de pago con sus archivos PDF y XML.

PENALIZACIONES EN CASO DE INCUMPLIMIENTO

En caso de incumplimiento en las fechas o periodos de entrega de los bienes o servicios se aplicará lo establecido en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones arrendamientos y Servicios del Sector Público y a las “*Políticas, Bases y Lineamientos aplicables para las Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del CIMAV*” numeral VIII.3.6, tercer y cuarto párrafos que señalan una penalización por día de atraso, de acuerdo a lo siguiente:

- | | |
|-----------|---|
| a) | “Por cada día de atraso en la adquisición de bienes pactado en la orden de compra y/o contrato, se aplicará el 5 al millar (0.005) por cada día hábil de atraso en la entrega de los mismos, sobre el monto pendiente de entregar o servicios prestados con atraso o no prestados, hasta por el monto de la garantía del cumplimiento del contrato. |
| b) | En los contratos de arrendamiento de bienes o contratación de servicios , se aplicará una pena convencional del 2 al millar (0.002) por cada día hábil de atraso en la prestación del servicio.” |

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

Saludos cordiales.

--

--
Tel.6144394898 Ext. 300

<https://dgo.cimav.edu.mx/>
www.cimav.edu.mx

Acceso vial al CIMAV (usar para llegar a la puerta de acceso):

<https://goo.gl/maps/re5SxrDMwLN2>







José Daniel Borjón Chacón

Enlace Administrativo

Calle CIMAV #110, Ejido Arroyo Seco
Durango, Dgo. México, C.P. 34147
Teléfono: (614) 439 4898 Ext. 300
jose.borjon@cimav.edu.mx

CIMAV Subsede Durango

Conoce el portal



Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción

Visita: alertadores.funcionpublica.gob.mx

Gobierno de MÉXICO | FUNCIÓN PÚBLICA
[Facebook](#) [Twitter](#) [Instagram](#) [YouTube](#) [GobiernoMx](#)

2 adjuntos

 **1D250012 CONTRATO JULIO SANCHEZ.pdf**
182K

ALBERTO SANCHEZ <samermaquina2@gmail.com>
Para: José Daniel Borjon Chacon <jose.borjon@cimav.edu.mx>
Cc: Miguel Antonio Pérez Cortes <miguel.perez@cimav.edu.mx>, Adquisiciones <adquisiciones@cimav.edu.mx>

26 de mayo de 2025, 16:15

Buenas tardes , gracias por la información quedo en espera de sus comentarios.

E informarle que :

ACEPTO LAS CONDICIONES Y TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN LA ORDEN DE COMPRA ADJUNTA AL PRESENTE.

Att . Ing. Julio Alberto Sánchez

[El texto citado está oculto]