



Eva Daniela Santillán Ledezma <eva.santillan@cimav.edu.mx>

ORDEN DE COMPRA 1A250505

1 mensaje

Eva Daniela Santillán Ledezma <eva.santillan@cimav.edu.mx>

Para: juan hernandez <juanhelo06@hotmail.com>, Sonia Hernandez <sonia.hernandez@jusoservices.com>

Cc: Adquisiciones Chihuahua <adquisiciones.chihuahua@cimav.edu.mx>, José Trinidad Elizalde Galindo <jose.elizalde@cimav.edu.mx>

11 de septiembre de 2025, 9:52

PROVEEDORA QUIMICA MEXICA, S DE RL DE CV.

Presente.

CONTRATOS Y GARANTÍAS

En los casos que la compra sea superior al valor de 300 UMA's, es indispensable formalizar contrato al amparo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para lo cual, se requiere de lo siguiente:

a)	Se enviará por correo electrónico el contrato de la presente adquisición, mismo que deberá ser impreso en cuatro tantos, firmarlo en la parte inferior derecha con tinta color azul , y hacerlo llegar en físico o por mensajería a la dirección del CIMAV, de la sede o subsede correspondiente.

Nota: Se marca copia a la persona designada como ADMINISTRADOR DEL CONTRATO con quien deberá establecer comunicación para el seguimiento, validación y liberación del contrato.

REQUISITOS INDISPENSABLES QUE DEBEN CONTENER LOS COMPROBANTES FISCALES PARA PROCEDER EL PAGO

a)	Uso de CFDI – gastos en general transferencia bancaria - 03
b)	Contener los datos que se encuentran en la constancia de situación fiscal que se adjunta a este correo.
c)	La factura que ampare los bienes, debe incluir la información detallada a que hace referencia el artículo 40 del Reglamento del Código Fiscal de la Federación: <i>"Artículo 40.- Para los efectos del artículo 29-A, fracción V del Código, los bienes o las mercancías de que se trate, deberán describirse detalladamente considerando sus características esenciales como marca, modelo, número de serie, especificaciones técnicas o comerciales, entre otras, a fin de distinguirlas de otras similares."</i>
d)	Los comprobantes deberán registrarse en la siguiente dirección electrónica http://documentos.proveedores.cimav.edu.mx/ en sus formatos PDF y XML (Incluida la validación del comprobante ante el SAT). El USUARIO y CONTRASEÑA para acceder a la plataforma están descritos en la parte superior derecha de la orden de compra.
e)	En caso de pagos en parcialidades, cuando reciban el pago correspondiente, deben registrar en la dirección electrónica señalada en el inciso anterior, el complemento de recepción de pago con sus archivos PDF y XML.

PENALIZACIONES EN CASO DE INCUMPLIMIENTO

En caso de incumplimiento en las fechas o períodos de entrega de los bienes o servicios se aplicará lo establecido en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y a las *"Políticas, Bases y Lineamientos aplicables para las Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del CIMAV"* numeral VIII.3.6, tercer y cuarto párrafos que señalan una penalización por día de atraso, de acuerdo a lo siguiente:

a)	"Por cada día de atraso en la adquisición de bienes pactado en la orden de compra y/o contrato, se aplicará el 5 al millar (0.005) por cada día hábil de atraso en la entrega de los mismos, sobre el monto pendiente de entregar o servicios prestados con atraso o no prestados, hasta por el monto de la garantía del cumplimiento del contrato.
b)	En los contratos de arrendamiento de bienes o contratación de servicios , se aplicará una pena convencional del 2 al millar (0.002) por cada día hábil de atraso en la prestación del servicio."

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

Saludos cordiales.

Ciencia y Tecnología | 

 **2025**
Año de
La Mujer
Indígena

Lic. Eva Daniela Santillán
Auxiliar General
Av. Miguel de Cervantes #120 Complejo Industrial
Chihuahua.
Chihuahua, Chih, México
Teléfono: (614) 4 391100 Ext. 1177
eva.santillan@cimav.edu.mx

Departamento de Adquisiciones



Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción

FALTAS NO GRAVES que se pueden denunciar en el SIDECE

- No cumplir la documentación
- No devolver el exceso de gastos de representación y honorarios
- No tener un manejo transparente y ético de los recursos públicos
- No cumplir con el procedimiento administrativo
- No cumplir con el procedimiento administrativo
- No tener un manejo transparente y ético de los recursos públicos
- No cumplir con el procedimiento administrativo
- No tener un manejo transparente y ético de los recursos públicos

Visita alertadores.funcionpublica.gob.mx

Elementos de una alerta

- Debo conocer información relacionada con colectivo, peculado o desvío de recursos públicos.
- Descripción de los hechos, que incluye la persona servidora pública, su dependencia y en qué se cometieron los hechos.
- Detalle la dependencia de la Administración Pública en que ocurrieron los hechos.
- Adjuntar información de documentos, escritos, fotografías, audios o videos.

alertadores.funcionpublica.gob.mx

2 adjuntos

 **Constancia_Septiembre_2025 (2).pdf**

138K

 **1A250505.pdf**

363K