

ENVÍO ORDEN DE COMPRA 1A250588

Raquel Elena Cervantes Hernández <raquel.cervantes@cimav.edu.mx>22 de octubre de 2025, 11:22

Para: ventas2@sevmexico.com, subdireccion@sevmexico.com

Cc: Javier Antonio Arcibar Orozco <javier.arcibar@cimav.edu.mx>, Adquisiciones Chihuahua <adquisiciones.chihuahua@cimav.edu.mx>, Mario Armando Sáenz Balderrama <mario.saenz@cimav.edu.mx>

LUIS ALBERTO SOLÍS MENDIOLA

Presente.

Ciudad de Chihuahua, Chih. a 22 de octubre de 2025.

Derivado del procedimiento de Adjudicación Directa, le informo que la contratación de la orden de compra que se adjunta, le ha sido adjudicada, por lo tanto, a efecto de proceder a su formalización es requerido lo siguiente:

Confirmar la recepción del presente con la frase: **ACEPTO LAS CONDICIONES Y TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN LA ORDEN DE COMPRA ADJUNTA AL PRESENTE.**

Asimismo, considerar los siguientes:

CONTRATOS Y GARANTÍAS	
En los casos que la compra sea superior al valor de 300 UMA’s, es indispensable formalizar contrato al amparo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para lo cual, se requiere de lo siguiente:	
a)	Se enviará por correo electrónico el contrato de la presente adquisición, mismo que deberá ser impreso en cuatro tantos, firmarlo en la parte inferior derecha con tinta color azul , y hacerlo llegar en físico o por mensajería a la dirección del CIMAV, de la sede o subsede correspondiente.
b)	En un término no mayor a 10 días naturales contados a partir de la formalización del contrato, proporcionar garantía de cumplimiento de obligaciones contractuales a favor del CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN MATERIALES AVANZADOS, S.C., por el equivalente al 10 % del valor de la orden de compra a través de los siguientes instrumentos: *Fianza expedida por una compañía afianzadora mexicana autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y de Fianzas. *Cheque de caja y/o certificado.
Nota: Se marca copia a la persona designada como ADMINISTRADOR DEL CONTRATO con quien deberá establecer comunicación para el seguimiento, validación y liberación del contrato.	

REQUISITOS INDISPENSABLES QUE DEBEN CONTENER LOS COMPROBANTES FISCALES PARA PROCEDER EL PAGO	
a)	Uso de CFDI – gastos en general transferencia bancaria - 03
b)	Contener los datos que se encuentran en la constancia de situación fiscal que se adjunta a este correo.
c)	La factura que ampare los bienes, debe incluir la información detallada a que hace referencia el artículo 40 del Reglamento del Código Fiscal de la Federación: “ Artículo 40.- Para los efectos del artículo 29-A, fracción V del Código, los bienes o las mercancías de que se trate, deberán describirse detalladamente considerando sus características esenciales como marca, modelo, número de serie, especificaciones técnicas o comerciales, entre otras, a fin de distinguirlas de otras similares.”
d)	Los comprobantes deberán registrarse en la siguiente dirección electrónica http://documentos.proveedores.cimav.edu.mx/ en sus formatos PDF y XML (Incluida la validación del comprobante ante el SAT). El USUARIO y CONTRASEÑA para acceder a la plataforma están descritos en la parte superior derecha de la orden de compra.
e)	En caso de pagos en parcialidades, cuando reciban el pago correspondiente, deben registrar en la dirección electrónica señalada en el inciso anterior, el complemento de recepción de pago con sus archivos PDF y XML.

PENALIZACIONES EN CASO DE INCUMPLIMIENTO
--

En caso de incumplimiento en las fechas o periodos de entrega de los bienes o servicios se aplicará lo establecido en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones arrendamientos y Servicios del Sector Público y a las *"Políticas, Bases y Lineamientos aplicables para las Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del CIMAV"* numeral VIII.3.6, tercer y cuarto párrafos que señalan una penalización por día de atraso, de acuerdo a lo siguiente:

a)	“Por cada día de atraso en la adquisición de bienes pactado en la orden de compra y/o contrato, se aplicará el 5 al millar (0.005) por cada día hábil de atraso en la entrega de los mismos, sobre el monto pendiente de entregar o servicios prestados con atraso o no prestados, hasta por el monto de la garantía del cumplimiento del contrato.
b)	En los contratos de arrendamiento de bienes o contratación de servicios , se aplicará una pena convencional del 2 al millar (0.002) por cada día hábil de atraso en la prestación del servicio.”

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

Saludos cordiales.



Ciencia y Tecnología
Universidad de Ciencias Exactas, Ingenierías y Tecnología



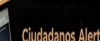


2025
 Año de
La Mujer Indígena

Lic. Raquel Elena Cervantes Hernández
Técnico Auxiliar "A"
 Av. Miguel de Cervantes #120 Complejo Industrial Chihuahua.
 Chihuahua, Chih, México
 Teléfono: (614) 4 391100 Ext. 1167
 abraham.ortiz@cimav.edu.mx

Departamento de Adquisiciones

Conoce el portal



**Ciudadanos Alertadores
Internos y Externos de
la Corrupción**

Visita alertadores.funcionpublica.gob.mx

FALTAS NO GRAVES
que se pueden
demandar en el SÍDEC

No realizar los actos de fealdad

No realizar los actos de corrupción

No realizar los actos de negligencia

No realizar los actos de ineficiencia

Si eres víctima o testigo, denuncia en
sided.funcionpublica.gob.mx

Elementos de una alerta

 Debe contener información relevante con el caso, **fecha y hora de recuento público**.

 Descripción de los hechos, que incluya qué ocurrió, cómo, **cuándo y dónde**.

 Selecciona la dependencia o entidades de la Función Pública Federal en la que ocurrió los hechos.

 Adjunta el material de soporte ya probado, como: documentos, imágenes, fotografías, audios o videos.

 Datos de identificación de la persona o persona pública involucrada.

 alertadores.funcionpublica.gob.mx



MEXICO



MEXICO



MEXICO

2 adjuntos

