



CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN MATERIALES AVANZADOS, S.C. ACTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES ASIGNACIÓN DE UN CONTRATO ESPECÍFICO DERIVADO DE LA SUSCRIPCIÓN DE UN ACUERDO MARCO AM-38-90E-03890E999-N-8-2026 "SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA EL CIMAV SEDE CHIHUAHUA, SUBSEDE MONTERREY Y SUBSEDE DURANGO 2026 "

En la Ciudad de Chihuahua, Chih. siendo las 09:30 horas, del 26 de febrero del 2026, en la Sala de juntas de Administración, ubicada en el edificio de administración del Centro de Investigación en Materiales Avanzados, S.C. con domicilio en Ave. Miguel de Cervantes no. 120, Complejo Industrial Chihuahua, en Chihuahua, Chih., se reunieron los servidores públicos y demás personas cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente Acta, con objeto de llevar a cabo el acto de presentación y apertura de proposiciones relativo al procedimiento de asignación de un contrato específico derivado de la suscripción de un Acuerdo Marco indicado al rubro. De acuerdo a lo previsto en los artículos 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (en adelante, la "LAASSP"), y 34 fracción I de su Reglamento. Este acto fue presidido por el Responsable del departamento de Departamento de Adquisiciones, el C.P. Mario Armando Sáenz Balderrama, servidor público designado por la convocante, el Centro de Investigación en Materiales Avanzados, S.C.

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el presente acto se realiza de manera electrónica a través de la Plataforma Digital de Contrataciones Públicas de la Administración Pública Federal (en adelante "Compras Mx").

Asimismo, de conformidad con el artículo 34, fracción I del reglamento de LAASSP y en apego a los términos, condiciones y alcances previstos en el Acuerdo Marco relativo al Servicio Integral de Limpieza, se realizó la invitación a los proveedores debidamente adheridos al Acuerdo Marco, a efecto de que presentaran sus proposiciones dentro de los plazos y conforme a los requisitos establecidos en el anexo técnico.

Acto seguido, se procedió a verificar, a través de la plataforma electrónica Compras MX, la existencia de proposiciones para el presente procedimiento, informando el sistema que se recibió 1 proposición dentro del plazo establecido, circunstancia que se hace constar para los efectos legales conducentes.

Asimismo, se hace constar que la proposición referida se encuentra debidamente registrada en la plataforma electrónica correspondiente, lo cual se acredita mediante la verificación y visualización en pantalla realizada durante el desarrollo del presente acto.



2026
año de
Margarita
Maza



No.	PARTICIPANTES QUE PRESENTARON PROPOSICIONES
1	KAMEJ, S.A. DE C.V.

En primer término, se procedió a llevar a cabo la apertura de las proposiciones que se recibieron a través del sistema Compras MX, revisando la documentación presentada, sin entrar al análisis detallado de su contenido. De lo anterior se hace constar lo siguiente:

REFERENCIA	DOCUMENTO REQUERIDO	¿PRESENTA EL DOCUMENTO? KAMEJ, S.A. DE C.V.	
		SI	NO
Documentos que deberá contener la proposición			
REQUERIMIENTOS LEGALES - ADMINISTRATIVOS			
1	Acreditamiento de personalidad jurídica.	✓	
2	Dirección de correo electrónico del participante.	✓	
3	Escrito manifiesto firmado por el representante legal de no encontrarse en los supuestos de los artículos 71 y 90 antepenúltimo párrafo de la LAASSP.	✓	
4	Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales del SAT, así como opinión de cumplimiento del IMSS e INFONAVIT del mes en curso.	✓	
5	Presentar escrito preferentemente en hoja membretada del licitante y firmado por su apoderado legal o representante legal, donde manifieste que en caso de resultar adjudicado se compromete a proporcionar sus comprobantes de obligaciones fiscales, laborales y de aportaciones patronales en sentido positivo y vigentes, en el tiempo que el administrador del contrato asignado por el cimav señale	✓	
6	Comprobante de domicilio con antigüedad no mayor a 3 meses	✓	
7	Copia de identificación vigente del licitante y/o apoderado o representante legal (pasaporte, cartilla del servicio militar nacional, credencial para votar con fotografía o cédula profesional (quedan exceptuadas las cédulas profesionales electrónicas)); por ambos lados.	✓	
8	Copia del alta ante la SHCP y/o constancia de situación fiscal.	✓	
9	Escrito en hoja membretada y firmada por el representante legal en donde manifieste que no presenta conflicto de interés con el CIMAV.	✓	
10	Carátula del estado de cuenta bancario del mes en curso donde aparezcan los datos para transferencia y este a nombre del participante.	✓	
PROPUESTA TÉCNICA.			
1	Propuesta técnica de conformidad con anexo técnico y características del acuerdo marco de servicio de limpieza integral.	✓	
PROPUESTA ECONÓMICA.			



1	Costo del servicio de acuerdo con lo estipulado en el requerimiento del cimav por partida.	✓	
2	Escrito manifestando que sus precios están en moneda nacional.	✓	
3	Escrito manifestando que los precios de su oferta son fijos durante la vigencia del contrato.	✓	

Después de registrar la recepción de la documentación presentada por los participantes, esta Acta cumple con lo dispuesto en el artículo 123 del Reglamento de la Ley.

Acto seguido, y con fundamento en los artículo34 fracción II de su Reglamento, se dio lectura a cada uno de los precios unitarios, sin I.V.A., de las proposiciones, así como a los importes totales de las mismas, cuyos montos se consignan a continuación:

NOMBRE DEL LICITANTE	IMPORTE DE LA PROPOSICIÓN		
	PARTIDA	SUBTOTAL	TOTAL
KAMEJ, S.A. DE C.V.	UNO	\$2,647,500.00	\$3,071,100.00
	DOS	\$ 837,500.00	\$971,500.00
	TRES	\$319,000.00	\$370,040.00
Importe Total:		\$3,804,000.00	\$4,412,640.00

De conformidad con el artículo 34 fracción II, del reglamento, las proposiciones se recibieron para su evaluación y con base en ellas, se emitirá la asignación de contrato específico correspondiente, el cual será dado a conocer en el día 27 de febrero de 2026 a las 12:00 horas a través de ComprasMx, mismo que podrá ser diferido, siempre y cuando, el nuevo plazo no exceda de 20 días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.

En términos del artículo 50 de la LAASSP, se difundirá un ejemplar de la presente acta en la dirección electrónica: <https://upcp-compranet.buengobierno.gob.mx/> para efectos de su notificación. Asimismo, se informa que a partir de esta fecha se fijará en: Miguel de Cervantes Núm. 120, Complejo Industrial Chihuahua, Chihuahua, Chih., C.P. 31136, entrada principal del edificio de administración, un ejemplar de la presente acta o un aviso del lugar donde se encuentra disponible, por un término no menor de cinco días hábiles.

El C.P. Mario Armando Sáenz Balderrama pregunta a los presentes si tienen algún comentario, favor de manifestarlo.

La Mtra. María Antonia Arreola Valenzuela, Jefa de la Oficina de Representación del OIC, reitera, a manera de recordatorio, que se dé cumplimiento a lo señalado en el artículo 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el cual establece que, en todos los casos las convocantes deberán verificar que las proposiciones presentadas cumplan con la totalidad de los requisitos solicitados en la convocatoria correspondiente.





Asimismo, señala que, en términos generales, dicho precepto establece que, en todos los casos, las convocantes deberán verificar que las proposiciones presentadas cumplan con la totalidad de los requisitos solicitados en la convocatoria correspondiente, previo a su evaluación y determinación.

Después de dar lectura a la presente Acta, se dio por terminado este acto, siendo las 09:42 horas, del día 26, del mes de febrero del año 2026.

Esta Acta consta de 4 páginas, firmando para los efectos legales y de conformidad, los asistentes a este acto, quienes reciben copia de la misma.

C.P. Joel Armando Araiza Rico
Director de Administración y Finanzas

M.A. Karla María Garza Rodríguez
Encargada de Servicios Generales y Mantenimiento de la Subsede Monterrey (Área requirente y Técnica)

C.P. Mario Armando Sáenz Balderrama
Jefe del Departamento de Contabilidad y Responsable del Departamento de Adquisiciones

POR PARTE DEL CIMAV

Ing. Miguel Antonio Pérez Cortes
Coordinador de Servicios Generales y Mantenimiento (Área requirente y Técnica)

Lic. Cesilia Contreras Banda
Jefa del Departamento de Asuntos Jurídicos

POR LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA SECIHTI EN EL CIMAV

Mtra. María Antonia Arreola Valenzuela

